

등록금 납부 메뉴 사용 안내

1. 연세포탈서비스(<https://portal.yonsei.ac.kr>) 접속 후 → [학사정보시스템](#) 선택

The screenshot shows the Yonsei Portal Service homepage. On the left is a large blue banner with the Yonsei University logo and the text 'YONSEI PORTAL' and '로그인 (Login)'. The main content area is divided into two columns. The left column contains 'YONSEI SERVICE' and '학사 LINK'. The 'YONSEI SERVICE' section has a grid of icons, with '학사정보시스템' (Academic Information System) highlighted by a red box. Other icons include '학부 수강신청', '대학원 수강신청', '수강편람조회', '성적평가조회', and '온라인강의 (LearnUs)'. The '학사 LINK' section lists links for '전자출결', '학부모서비스', 'InBound 교환학생 신청', '온라인강의(LearnUs)', '대학원입학지원', and '학생증발급'. The right column contains 'IT SERVICE' and '행정 LINK'. The 'IT SERVICE' section has icons for '인터넷증명서', '웹메일', '신촌 IT서비스', '미래 IT서비스', '국제캠퍼스 서둘서비스', and '미래 통학버스'. The '행정 LINK' section lists links for '행정정보시스템', '연구관리', '공간대관시스템', '협업시스템(그림웨어)', 'YRI(통합연구업적)', and '신분증 발급'. At the bottom, there is a 'YONSEI NOTICE' section with recent news and a 'QUICK MENU' section with buttons for '연세대학교', '연세의료원', '연세동문회', '통합연구관리', '커리어연세', and '연세에너지플랫폼 YEPS'. A copyright notice at the bottom reads 'COPYRIGHT(C) 2011 YONSEI UNIVERSITY. ALL RIGHTS RESERVED'.

2. 로그인 : 학번과 비밀번호(초기 비밀번호: 주민번호 앞 6자리) 입력

The screenshot shows the Yonsei University login page. On the left is a large image of a building with the text '나는 연세인 나의 미래를 만든다!' and '진리와 자유를 향한 연세의 도전'. The right side contains a login form with the Yonsei University logo and the text 'ID&PW 로그인 | 네이버 인증서 로그인'. Below this is a note: '※ 기존 연세포탈(<https://portal.yonsei.ac.kr>)의 비밀번호로 로그인 해 주십시오.' The form has two input fields: '학번(교번) (ID No.)' and '비밀번호 (Password)'. Below the fields is a '로그인(Login)' button. A note below the button reads: '로그인 정보 > ID : 교직원 번호, 초기비밀번호 : 생년월일 6자리 INFO > ID : Employee number, Init PW: BirthDay (6 digit)'. At the bottom, there is a note: '① 이용 후 반드시 로그아웃 해주세요! Please be sure to log out after use.' On the right side of the page, there is a vertical menu with buttons for '아이디 찾기', 'PW 찾기', '임시 비밀번호 발급', and '로그인 도움말'.

3. 자율경비 선택 : 학사행정 → 등록 → 자율경비 선택 → 납부하고자 하는 항목 클릭 → 동의문구 입력 → 맨 아래 하단에 '확정' 버튼 클릭

1. 선택

2. 납부하고자 하는 항목 체크

3. 동의문구 작성

4. 확정 버튼 클릭

4. 등록금고지서 출력 : 학사행정 → 등록 → 등록금고지서출력 → 고지서 출력 클릭

1. 선택

2. 선택

